



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° 005 DE 06 FEB. 2019

“Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones”

Deroga por la RR 006 del 12 de febrero de 2020

## EL CONTRALOR DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 21 del Acuerdo Distrital 658 de 2016, modificado parcialmente por el artículo 1 del Acuerdo Distrital 664 de 2017 y el artículo 3 del Decreto Distrital 061 de 2007, expedidos por el Concejo de Bogotá D.C. y el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., respectivamente, y

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 87 del Decreto Distrital 714 de 1996, “*Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital*” señala que la facultad para ordenar el gasto estará en cabeza del jefe de cada entidad, quien podrá delegarla en funcionarios del nivel directivo y será ejercida teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes.

Que mediante el Decreto Distrital 061 de 2007, se reglamentó el funcionamiento de las cajas menores y los avances en efectivo en el Distrito Capital, y se estableció el monto y número de las mismas, las cuales se constituirán para cada vigencia fiscal, a través de acto administrativo proferido por el representante legal de cada entidad.

Que la Contraloría de Bogotá D.C., expidió la Resolución Reglamentaria No. 013 de 2018 “*Por medio de la cual se adopta la nueva versión del Procedimiento para el Manejo de Cajas Menores dentro del Proceso de Gestión Administrativa y Financiera – PGAF de la Contraloría de Bogotá D.C.*”.

Que el Manual Operativo Presupuestal de Distrito capital, adoptado mediante Resolución No. SDH-191 del 2017, articuló y unificó los procedimientos, prácticas e instrumentos en materia presupuestal para las entidades distritales, entre los cuales estableció el manejo de las cajas menores.

Que de conformidad con lo señalado en el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Distrito, la Contraloría de Bogotá D.C., hace parte del presupuesto anual de Distrito, debiendo acatar las normas que sobre esta materia se expidan.



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°

DE 06 FEB. 2019

“Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones”

Que mediante el Decreto Distrital 826 del 27 de diciembre de 2018 “Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019 y se dictan otras disposiciones, en cumplimiento del Acuerdo 728 del 26 de diciembre de 2018, expedido por el Concejo de Bogotá”, la Contraloría de Bogotá D.C., cuenta con un presupuesto anual para la vigencia fiscal 2019 por valor de CIENTO SESENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$160.764.719.000) M./CTE., para la Unidad Ejecutora 01 equivalentes a 194.133 SMMLV, permitiendo constituir hasta dos cajas menores por una cuantía máxima mensual conjunta de 180 SMMLV de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 061 de 2007.

Que el Subdirector Financiero expidió los Certificados de Disponibilidad Presupuestal números 309 y 310 del 04 de febrero de 2019, para la constitución y apertura de las Cajas Menores del Despacho del Contralor y de la Dirección Administrativa y Financiera respectivamente, de conformidad con lo señalado en el artículo 5 del Decreto 061 de 2007. Que se hace necesaria la creación, reglamentación y determinación de los responsables de las cajas menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia 2019.

Que en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Constituir las cajas menores en la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019, en las Dependencias y en la cuantía según el rubro presupuestal que a continuación se detalla:

- 1. DESPACHO DEL CONTRALOR**, constituir la caja menor por la suma de DOCE MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$12.040.000) M./CTE., mensuales para la atención de los gastos generales con el carácter de situaciones imprevistas, urgentes, imprescindibles o inaplazables necesarias para el normal funcionamiento de la dependencia y de la Oficina Asesora Jurídica, así:

CAJA MENOR DESPACHO DEL CONTRALOR			
CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR AUTORIZADO MENSUAL	TOTAL PARA LA VIGENCIA 2019 (10 MESES)
3-1-2-02-01-01-0001	Carne, pescado, frutas, hortalizas, aceites y grasas	\$ 250.000	\$ 2.500.000
3-1-2-02-01-01-0002	Productos lácteos y ovoproductos	\$ 200.000	\$ 2.000.000



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°

DE 06 FEB. 2019

"Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones"

CAJA MENOR DESPACHO DEL CONTRALOR

CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR AUTORIZADO MENSUAL	TOTAL PARA LA VIGENCIA 2019 (10 MESES)
3-1-2-02-01-01-0003	Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios	\$ 500.000	\$ 5.000.000
3-1-2-02-01-01-0004	Bebidas	\$ 300.000	\$ 3.000.000
3-1-2-02-01-01-0005	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	\$ 200.000	\$ 2.000.000
3-1-2-02-01-02-0001	Productos de madera, corcho, cestería y espartería	\$ 700.000	\$ 7.000.000
3-1-2-02-01-02-0002	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	\$ 550.000	\$ 5.500.000
3-1-2-02-01-02-0005	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	\$ 200.000	\$ 2.000.000
3-1-2-02-01-02-0006	Productos de caucho y plástico	\$ 350.000	\$ 3.500.000
3-1-2-02-01-02-0007	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p	\$ 750.000	\$ 7.500.000
3-1-2-02-01-02-0008	Muebles; otros bienes transportables n.c.p	\$ 220.000	\$ 2.200.000
3-1-2-02-01-03-0002	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	\$ 220.000	\$ 2.200.000
3-1-2-02-01-03-0005	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	\$ 200.000	\$ 2.000.000
3-1-2-02-01-03-0006	Maquinaria y aparatos eléctricos	\$ 200.000	\$ 2.000.000
3-1-2-02-02-01-0001	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	\$ 1.200.000	\$ 12.000.000
3-1-2-02-02-01-0002	Servicios de transporte de pasajeros	\$ 350.000	\$ 3.500.000
3-1-2-02-02-01-0003	Servicios de transporte de carga	\$ 100.000	\$ 1.000.000
3-1-2-02-02-01-0006-001	Servicios de mensajería	\$ 1.100.000	\$ 11.000.000
3-1-2-02-02-03-0002-001	Servicios de documentación y certificación jurídica	\$ 500.000	\$ 5.000.000
3-1-2-02-02-03-0005-002	Servicios de limpieza general	\$ 600.000	\$ 6.000.000
3-1-2-02-02-03-0005-003	Servicios de copia y reproducción	\$ 350.000	\$ 3.500.000
3-1-2-02-02-03-0006-012	Servicios de reparación de otros bienes	\$ 2.200.000	\$ 22.000.000
3-1-2-02-02-03-0007-002	Servicios de impresión	\$ 650.000	\$ 6.500.000
3-1-2-02-02-03-0007-003	Servicios relacionados con la impresión	\$ 150.000	\$ 1.500.000
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 12.040.000</b>	<b>\$ 120.400.000</b>



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA Nº 005 DE 06 FEB. 2019

“Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones”

El Ordenador del Gasto estará a cargo del Director(a) de Apoyo al Despacho o quien haga sus veces; así mismo, el manejo de esta Caja Menor podrá estar a cargo de un funcionario Profesional Especializado, Profesional Universitario 219-03, Técnico Operativo 314-05 o Secretario 440-07, designado por el Ordenador del Gasto mediante comunicación escrita.

- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, constituir la caja menor por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M./CTE., mensuales para la atención de los gastos generales con carácter de situaciones imprevistas, urgentes, imprescindibles o inaplazables necesarias para el normal funcionamiento de las demás dependencias de la entidad, que no tengan asignada Caja Menor, así:

CAJA MENOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR AUTORIZADO MENSUAL	TOTAL PARA LA VIGENCIA 2019 (10 MESES)
3-1-2-02-01-01-0004	Bebidas	\$ 100.000	\$ 1.000.000
3-1-2-02-01-01-0005	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	\$ 200.000	\$ 2.000.000
3-1-2-02-01-02-0001	Productos de madera, corcho, cestería y espartería	\$ 300.000	\$ 3.000.000
3-1-2-02-01-02-0002	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000
3-1-2-02-01-02-0005	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	\$ 200.000	\$ 2.000.000
3-1-2-02-01-02-0006	Productos de caucho y plástico	\$ 1.300.000	\$ 13.000.000
3-1-2-02-01-02-0007	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p	\$ 1.700.000	\$ 17.000.000
3-1-2-02-01-02-0008	Muebles; otros bienes transportables n.c.p	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000
3-1-2-02-01-03-0002	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	\$ 2.000.000	\$ 20.000.000
3-1-2-02-01-03-0005	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	\$ 500.000	\$ 5.000.000
3-1-2-02-01-03-0006	Maquinaria y aparatos eléctricos	\$ 2.300.000	\$ 23.000.000
3-1-2-02-02-01-0001	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000
3-1-2-02-02-01-0002	Servicios de transporte de pasajeros	\$ 250.000	\$ 2.500.000
3-1-2-02-02-01-0003	Servicios de transporte de carga	\$ 2.500.000	\$ 25.000.000
3-1-2-02-02-01-0006-001	Servicios de mensajería	\$ 1.400.000	\$ 14.000.000



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° DE

06 FEB. 2019

"Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones"

CAJA MENOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
CÓDIGO	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR AUTORIZADO MENSUAL	TOTAL PARA LA VIGENCIA 2019 (10 MESES)
3-1-2-02-02-03-0002-001	Servicios de documentación y certificación jurídica	\$ 500.000	\$ 5.000.000
3-1-2-02-02-03-0003-010	Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios	\$ 800.000	\$ 8.000.000
3-1-2-02-02-03-0005-002	Servicios de limpieza general	\$ 3.000.000	\$ 30.000.000
3-1-2-02-02-03-0005-003	Servicios de copia y reproducción	\$ 150.000	\$ 1.500.000
3-1-2-02-02-03-0006-003	Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico	\$ 2.500.000	\$ 25.000.000
3-1-2-02-02-03-0006-004	Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte	\$ 3.000.000	\$ 30.000.000
3-1-2-02-02-03-0006-012	Servicios de reparación de otros bienes	\$ 2.700.000	\$ 27.000.000
3-1-2-02-02-03-0007-002	Servicios de impresión	\$ 1.500.000	\$ 15.000.000
3-1-2-02-02-03-0007-003	Servicios relacionados con la impresión	\$ 100.000	\$ 1.000.000
<b>TOTALES</b>		<b>\$ 30.000.000</b>	<b>\$ 300.000.000</b>

El Ordenador del Gasto estará a cargo del Subdirector(a) de Servicios Generales o quien haga sus veces. El manejo de esta Caja Menor podrá estar a cargo de un funcionario Profesional Universitario 219-03, Técnico Operativo 314-05, Técnico Operativo 314-03 o Auxiliar Administrativo 407-03, designado por el Ordenador del Gasto mediante comunicación escrita.

**ARTÍCULO SEGUNDO – DESTINACIÓN:** Los recursos que se entreguen a los responsables del manejo de las cajas menores constituidas mediante el presente acto administrativo deberán ejecutarse según los conceptos de gastos generales y únicamente para atender erogaciones de menor cuantía que tengan el carácter de situaciones imprevistas, urgentes, imprescindibles o inaplazables necesarias para el normal funcionamiento de la entidad.

Las cajas menores funcionarán como un fondo fijo.

**ARTÍCULO TERCERO – PRIMER GIRO:** El primer giro de las cajas menores constituidas se llevará a cabo con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Copia de la Resolución Reglamentaria de Constitución de las Cajas Menores expedida de conformidad con las normas presupuestales vigentes.



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°

DE

06 FEB. 2019

*“Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones”*

2. Póliza de manejo por el monto total de las cajas menores, debidamente aprobada, que ampare a la entidad por las defraudaciones que puedan sufrir como consecuencia de las actuaciones de los funcionarios encargados del manejo de las mismas.

**ARTÍCULO CUARTO – MANEJO DEL DINERO:** El manejo del dinero de las cajas menores se hará a través de una cuenta corriente oficial, debidamente autorizada por el Director(a) Administrativo(a), no obstante, se podrá manejar efectivo hasta un monto equivalente a cinco (5) SMMLV.

**ARTÍCULO QUINTO – APERTURA DE LIBROS:** La dependencia de la Contraloría de Bogotá D.C., a la que se asigne el manejo de una caja menor, procederá a la apertura de libros (caja y bancos), donde se registren diariamente las operaciones que afecten la caja menor, indicando fecha, imputación presupuestal del gasto, concepto y valor, con los respectivos comprobantes y soportes.

**ARTÍCULO SEXTO – AVANCES:** Previo a que se giren los valores a los servidores públicos para viáticos y gastos de viaje, se requiere la ordenación mediante acto administrativo y del registro presupuestal correspondiente.

**ARTÍCULO SÉPTIMO – LEGALIZACIÓN DE AVANCES:** Los avances concedidos deberán ser legalizados ante la Tesorería General de la Contraloría de Bogotá D.C., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de los recursos o terminación de la comisión cuando se trate de viáticos; los dineros entregados en el mes de diciembre de 2019 se deberán legalizar a más tardar el día 16 de diciembre de 2019.

**Requisitos para la legalización:**

- a) Factura y/o documento equivalente.
- b) Certificación de permanencia y/o constancia de cumplimiento de la comisión suscrita por el funcionario o autoridad competente.
- c) Desprendible del tiquete aéreo o certificación de la empresa que lo expidió.
- d) Recibo de pago de transporte terrestre si hay lugar a ello.

**PARÁGRAFO:** Bajo ninguna circunstancia se podrá conceder un nuevo avance y/o comisión de servicios a un funcionario que no haya legalizado el anterior, salvo que no hubiere transcurrido el término de legalización establecido en la presente Resolución.

**ARTÍCULO OCTAVO – MEDIDAS DE AUTOCONTROL:** Los funcionarios a quienes se les entregue dinero del presupuesto de la Contraloría de Bogotá D.C., para la constitución de cajas menores o se les concedan avances, deberán adoptar las medidas de control y seguridad necesarias que garanticen la adecuada aplicación de los recursos para el debido



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N°

DE

06 FEB. 2019

*“Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones”*

uso y manejo. Por lo tanto se harán responsables fiscal y pecuniariamente por el incumplimiento en la legalización oportuna y el manejo de estos recursos.

**PARAGRAFO:** Los responsables del manejo de caja menor, deben aplicar los procedimientos establecidos por la Entidad, sin contravenir las normas que regulan dicho manejo.

**ARTÍCULO NOVENO – PROHIBICIONES:** No se podrán realizar con los recursos de las cajas menores las siguientes operaciones:

1. Adquirir elementos cuya existencia este comprobada y/o soportada en el Almacén General de la Contraloría de Bogotá D.C.
2. Fraccionar compras de un mismo elemento y/o servicio en una misma fecha.
3. Efectuar compras de la misma naturaleza por diferentes rubros presupuestales.
4. Realizar desembolsos para sufragar gastos con destino a órganos y/o dependencias diferentes a la entidad.
5. Efectuar pagos por concepto de contratos.
6. Reconocer y pagar gastos por concepto de servicios personales y las contribuciones de ley, transferencias, cesantías, pensiones, sueldos, jornales, viáticos, prestaciones sociales y demás gastos similares. Préstamos y cambios de cheques oficiales o personales.
7. Contratar obligaciones a crédito.
8. Adquirir bienes y servicios por cuantía superior a los montos autorizados en el acto administrativo de constitución.
9. Pagar gastos que no contengan los documentos soportes exigidos para su legalización
10. Las demás que no hagan parte de la naturaleza de las cajas menores.

**PARAGRAFO:** Cuando por cualquier razón o circunstancia una caja menor autorizada quede inoperante, no se podrá constituir otra ni reemplazarla hasta tanto la anterior haya sido legalizada en su totalidad.

**ARTÍCULO DÉCIMO – REQUISITOS PARA EL REEMBOLSO DE LAS CAJAS**

**MENORES:** En la legalización de los gastos efectuados a través de las cajas menores para efectos del reembolso, se exigirá el cumplimiento de los requisitos que se relacionan a continuación:

- a. Que los gastos se refieran al objeto y funciones de la Contraloría de Bogotá D.C., y se ejecuten estrictamente, conforme al fin para el cual fueron programadas las apropiaciones de los rubros presupuestales.



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

06 FEB. 2019

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° DE

*“Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones”*

- b. Que los gastos estén agrupados por rubros presupuestales, bien sea en el comprobante de pago o en la relación anexa, y que correspondan a los autorizados en el presente acto administrativo.
- c. Que los soportes presentados sean los originales, tengan el nombre o razón social, el número de documento de identidad o NIT, el objeto, la cuantía y se encuentren firmados por los acreedores en caso que lo ameriten.
- d. Que la fecha del comprobante del gasto corresponda a la vigencia fiscal que se está legalizando.
- e. Que el gasto se haya efectuado después de haberse constituido o reembolsado la caja menor según el caso, excepto los gastos notariales y procesales, gastos de transporte por mensajería y por procesos de fiscalización y cobro.
- f. Los responsables de las cajas menores, deben efectuar los descuentos y retenciones de impuestos a que hubiere lugar de conformidad con la normatividad vigente, con la relación detallada de las bases para el cálculo y las tarifas aplicadas con los datos del Registro Único Tributario – RUT de los proveedores que fueron objeto de las retenciones.
- g. Debe consignar los valores sobrantes y retenidos en la cuenta bancaria de la Contraloría de Bogotá definida para tal fin por el Tesorero(a) General de la entidad.
- h. Proferir acto administrativo para efectos del reembolso mensual de las Cajas Menores.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los reembolsos se harán en forma mensual en la cuantía de los gastos realizados, sin exceder bajo ninguna circunstancia el monto previsto en el respectivo rubro presupuestal, ni del setenta (70%) por ciento del monto autorizado de algunos o todos los valores de los rubros presupuestales autorizados y afectados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La legalización definitiva de las cajas menores se deberá llevar a cabo a más tardar el día 16 de diciembre de 2019; los responsables de cada caja menor deberán consignar en la Tesorería General de la entidad el dinero disponible en caja y en bancos en la cuenta bancaria oficial definida para este fin. El incumplimiento de esta obligación al cierre de la vigencia fiscal 2019, dará lugar a que el Contador de la Contraloría de Bogotá D.C., registre el valor no legalizado en el rubro de responsabilidades en proceso, dándole el tratamiento de faltantes de fondos e informe para que se continúe con las investigaciones respectivas.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Con relación a los gastos efectuados en el último periodo a través de las cajas menores se deberá expedir los respectivos actos administrativos previos a la legalización definitiva de las cajas menores.



CONTRALORÍA  
DE BOGOTÁ, D.C.

005

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA N° DE 06 FEB. 2019

"Por la cual se constituyen las Cajas Menores de la Contraloría de Bogotá D.C., para la vigencia fiscal 2019 y se dictan otras disposiciones"

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 06 FEB. 2019

  
**JUAN CARLOS GRANADOS BECERRA**  
Contralor de Bogotá D.C.

Proyectó:	Fabio Ricardo Téllez Romero
Revisó:	Gilma Chaparro Flechas, Tesorera General.
Revisó:	Carlos Eduardo Maldonado Granados, Subdirector Financiero.
Revisó:	Lina Raquel Rodríguez Meza, Directora Administrativa y Financiera
Revisión Técnica:	Mercedes Yunda Monroy, Directora Técnica de Planeación.
Revisión Jurídica:	Julián Darío Henao Cardona, Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Registro Distrital N°. 6491 - 08 FEB 2019

## 235 - CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

01 - UNIDAD 01

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 309

## EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-2-02-01-01-0001-00	Carne, pescado, frutas, hortalizas, aceites y grasas	2,500,000.00
3-1-2-02-01-01-0002-00	Productos lácteos y ovoproductos	2,000,000.00
3-1-2-02-01-01-0003-00	Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios	5,000,000.00
3-1-2-02-01-01-0004-00	Bebidas	3,000,000.00
3-1-2-02-01-01-0005-00	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	2,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0001-00	Productos de madera, corcho, cestería y espartería	7,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0002-00	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	5,500,000.00
3-1-2-02-01-02-0005-00	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	2,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0006-00	Productos de caucho y plástico	3,500,000.00
3-1-2-02-01-02-0007-00	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.	7,500,000.00
3-1-2-02-01-02-0008-00	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	2,200,000.00
3-1-2-02-01-03-0002-00	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	2,200,000.00
3-1-2-02-01-03-0005-00	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	2,000,000.00
3-1-2-02-01-03-0006-00	Maquinaria y aparatos eléctricos	2,000,000.00
3-1-2-02-02-01-0001-00	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	12,000,000.00
3-1-2-02-02-01-0002-00	Servicios de transporte de pasajeros	3,500,000.00
3-1-2-02-02-01-0003-00	Servicios de transporte de carga	1,000,000.00
3-1-2-02-02-01-0006-001	Servicios de mensajería	11,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0002-001	Servicios de documentación y certificación jurídica	5,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0005-002	Servicios de limpieza general	6,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0005-003	Servicios de copia y reproducción	3,500,000.00
3-1-2-02-02-03-0006-012	Servicios de reparación de otros bienes	22,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0007-002	Servicios de impresión	6,500,000.00
3-1-2-02-02-03-0007-003	Servicios relacionados con la impresión	1,500,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>120,400,000.00</b>

## OBJETO:

COSNSTITUCIÓN CAJA MENOR DESPACHO DEL CONTRALOR MEM-3940 DEL 04-02-2018.

Se expide a solicitud de LINA RAQUEL RODRÍGUEZ MEZA, DIRECTORA ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, mediante oficio número MEM-3940 de febrero 04 del 2019.

Bogotá D.C., 04 de febrero del 2019.

309

**235 - CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

**01 - UNIDAD 01**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**No. 309**

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

**CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS**

**235 - CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

**01 - UNIDAD 01**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**No. 309**

**INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES**

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-1-2-02-01-01-0001-00	Carne, pescado, frutas, hortalizas, aceites	2,750,000.00	2,500,000.00	250,000.00

## 235 - CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

## 01 - UNIDAD 01

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 310

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-2-02-01-01-0004-00	Bebidas	1,000,000.00
3-1-2-02-01-01-0005-00	Articulos textiles (excepto prendas de vestir)	2,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0001-00	Productos de madera, corcho, cestería y espartería	3,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0002-00	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	10,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0005-00	Otros productos quimicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	2,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0006-00	Productos de caucho y plástico	13,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0007-00	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.	17,000,000.00
3-1-2-02-01-02-0008-00	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	10,000,000.00
3-1-2-02-01-03-0002-00	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	20,000,000.00
3-1-2-02-01-03-0005-00	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	5,000,000.00
3-1-2-02-01-03-0006-00	Maquinaria y aparatos eléctricos	23,000,000.00
3-1-2-02-02-01-0001-00	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	10,000,000.00
3-1-2-02-02-01-0002-00	Servicios de transporte de pasajeros	2,500,000.00
3-1-2-02-02-01-0003-00	Servicios de transporte de carga	25,000,000.00
3-1-2-02-02-01-0006-001	Servicios de mensajería	14,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0002-001	Servicios de documentación y certificación jurídica	5,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0003-010	Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios	8,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0005-002	Servicios de limpieza general	30,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0005-003	Servicios de copia y reproducción	1,500,000.00
3-1-2-02-02-03-0006-003	Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipo periférico	25,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0006-004	Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte	30,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0006-012	Servicios de reparación de otros bienes	27,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0007-002	Servicios de impresión	15,000,000.00
3-1-2-02-02-03-0007-003	Servicios relacionados con la impresión	1,000,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>300,000,000.00</b>

## OBJETO:

COSNSTITUCIÓN CAJA MENOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA MEM-3940 DEL 04-02-2018.

Se expide a solicitud de LINA RAQUEL RODRÍGUEZ MEZA, DIRECTORA ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, mediante oficio número MEM-3940 de febrero 04 del 2019.

Bogotá D.C., 04 de febrero del 2019.

310

235 - CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

01 - UNIDAD 01

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

No. 310



RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

**CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS**

235 - CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

01 - UNIDAD 01

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

No. 310

**INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES**

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPIACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-1-2-02-01-01-0004-00	Bebidas	121,720,000.00	1,000,000.00	120,720,000.00